Lección 1.1.5

Competencias de capacitación – Opiniones del Presentador Bueno o Presentador Deficiente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lección 1.1.5 Competencias de capacitación  Opiniones del Presentador Bueno o Presentador Deficiente | | Duración: 60 Minutos |
| **Recursos necesarios:**   * PC/ portátil cargado con vesiones de software compatible con los materiales preparados. * Proyector y pantalla * Acceso a Internet (si está disponible) * Whiteboard * Pizarra blanca * Bolígrafo de pizarra (al menos 2 entre azul, negro, rojo y verde) * 2 rotafolios con papel adecuado * Papel y bolígrafos para los alumnos * Adhesivo o un producto similar para permitir que el papel se adhiera temporalmente a las parede * Sesión 1.1.5 – Hoja de ejercicio - B * Sesión 1.1.5 – Notas del capacitador - El aporte de opiniones constructivas | | |
| **Objetivo de la sesión:**  El objetivo general de esta formación es brindar profesionalidad y consistencia a la formación impartida en el curso de formación sobre ciberdelincuencia estandarizada para jueces y fiscales en Turquía, y proporcionar habilidades adicionales para que los formadorcapacitadores puedan impartir el curso subyacente en sus propios países.  El propósito de esta sesión es describir las cualidades de una buena presentación de formación y demostrar técnicas de entrega pulidas. | | |
| **Objetivos:**  Al final de la lección, los delegados podrán:   * Identificar las características de una buena (y pobre) presentación de capacitación * Explicar el propósito y el valor de las retroalimentación * Aplicar métodos para controlar su nerviosismo | | |
| **Orientación del capacitador**  Esta sesión ha sido preparada para permitir a los delegados discutir y enumerar las características que pueden hacer una presentación buena y mala; estos incluirían el estilo de entrega real del presentador/capacitador, los materiales de formación utilizados y otros participantes en la presentación, incluidos los destinatarios. En segundo lugar, esta sesión analizará el propósito de los comentarios y cuándo y cómo se deben proporcionar. Finalmente, esta sesión discutirá formas de controlar el nerviosismo utilizando conocimiento, repaso y preparación.  Hay materiales de apoyo incluidos en el paquete. Se trata de una hoja de ejercicios que se debe utilizar para el ejercicio de buen ponente - mal ponente, y notas del capacitador que tratan los temas relevantes relacionados con la presentación y los comentarios. También hay ejercicios de retroalimentación detallados en las diapositivas 12 a 14. El capacitador debe considerar el uso de estos en función del tiempo disponible y del conocimiento y la experiencia de los delegados. No son ejercicios esenciales. Hay más información provista en la sección de notas de cada diapositiva.. | | |
| **Contenido de la lección** | | |
| **Números de diapositiva** | **Contenido** | |
| 1 a 2  Obligatoria | Estas diapositivas son la apertura de la sesión y proporcionan los objetivos de aprendizaje que se deben lograr. | |
| 3 a 6  Obligatoria | Esta sección trata de identificar las características de buenos ponentes y ponentes pobres. Está diseñado para permitir a los delegados comenzar a considerar sus propios estilos de presentación y reconocer cómo pueden mejorar. El ejercicio es una parte importante de la actividad y ayuda a derribar las barreras que pueden existir entre los participantes. Esta es una sesión interactiva y es responsabilidad del capacitador alentar la participación de los delegados. | |
| 7 a 15  Obligatoria (excepto las diapositivas 12 a 14, que no son esenciales) | Esta parte de la lección está diseñada para presentar a los delegados la importancia de la retroalimentación y las formas en que debe ser presentada. Hay notas del capacitador para ayudar al capacitador, así como información en la sección de notas de las diapositivas. El capacitador puede presentar el concepto de retroalimentación constructiva no como crítica sino como información para mejorar las acciones de uno. Las seis categorías de comentarios efectivos (diapositiva 11) deben discutirse dentro del aula, con el capacitador guiando a los delegados sobre cómo interpretar y poner en práctica cada una de las categorías. Los ejercicios de retroalimentación solo deberían realizarse si hay tiempo y la audiencia se beneficiaría de dicha actividad. | |
| 16 a 18  Obligatoria | Esta sección presenta a los delegados algunas ideas sobre cómo controlar su nerviosismo como capacitadores, especialmente si no tienen experiencia. La mayoría de las sugerencias son de sentido común, sin embargo, es sorprendente la frecuencia con la que los nuevos capacitadores no siguen las pautas básicas. Esta sesión es una oportunidad para abordar el problema y estar preparado.  El capacitador debe analizar esa preparación, tanto mediante un mayor conocimiento y comprensión de la materia, como probando cualquier ejercicio práctico, tanto con anticipación como en el ambiente real del salón de clase, para tranquilizar al capacitador. Repasar la presentación para que comprenda el orden en que debe ejecutarse la presentación y las posibles áreas de preguntas y tangentes. Preparar la sala de clases con anticipación y volver a probar cualquier ejercicio prácticamente si involucra tecnología, debe proporcionar al capacitador la comprensión de posibles dificultades y, por lo tanto, se pueden considerar pasos para evitarlas | |
| 19 a 20  Obligatoria | El capacitador ahora debe recapitular los objetivos de la sesión y asegurarse de que los delegados puedan:   * Identificar las características de una buena (y pobre) presentación de formación * Explicar el propósito y el valor de la retroalimentación * Aplicar métodos para controlar su nerviosismo   Estas preguntas deben ser utilizadas por los capacitadores para abordar cualquier problema final planteado por la clase y también para presentar cualquier área que el capacitador crea que debe enfatizarse antes de finalizar la sesión. | |
| **Ejercicios Prácticos**  Hay dos ejercicios prácticos en esta sesión (diapositivas 4-5) diseñados para estimular puntos de vista individuales y luego colectivos sobre lo que hace a un ponente bueno (o malo). Las diapositivas 12-14 tratan de juegos de roles que proporcionan comentarios negativos pero constructivos a un miembro del equipo. Consulte la sección de orientación del capacitador anterior sobre los ejercicios de retroalimentación. | | |
| **Verificación de Conocimientos**  No hay una evaluación formal para esta lección. El capacitador debe verificar el conocimiento y la comprensión formulando las preguntas relevantes durante cada sesión. | | |